СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии по вопросам соблюдения муниципальными служащими принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в Думе Тайшетского района

г. Тайшет "11" января 2021г.

Дума Тайшетского района в лице председателя Думы Астафьева Александра Никитовича, действующего на основании решения Думы Тайшетского района №1 от 29.09.2020 и Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», именуемая в дальнейшем «Дума» с одной стороны, и **Администрация Тайшетского района**, в лице мэра Тайшетского района Величко Александра Владимировича, действующего на основании решения Тайшетской Территориальной избирательной комиссии от 26.09.2016 г. № 104/1044, Устава муниципального образования "Тайшетский район", именуемая в дальнейшем "Администрация района" с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в Думе Тайшетского района, в соответствии с ч. 4 ст. 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 13 (2) Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Указом ПрезидентаРоссийской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 30.01.2019 г. № 50, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления функций и полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, соблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Тайшетского района в соответствующую комиссию Администрации Тайшетского района (далее – комиссия администрации Тайшетского района) с целью осуществлении в Думе Тайшетского района мер по предупреждению коррупции.

1.2. В своей деятельности комиссия администрации Тайшетского района руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 30.01.2019 г. № 50 (далее – Положение о комиссии).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дума Тайшетского района представляет в адрес комиссии материалы:

1) проверки, предусмотренные Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг (далее – Положение о проверке), принятого в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке по итогам рассмотрения доклада, представленного Думой Тайшетского района по результатам соответствующей проверки, не позднее 5 рабочих дней по окончанию проверки, свидетельствующего:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Думу Тайшетского района:

обращение гражданина, замещавшего в Думе Тайшетского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом Думы Тайшетского района, обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление председателя Думы Тайшетского района, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе Тайшетского района мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64^1 Трудового кодекса Российской Федерации в Думу Тайшетского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Тайшетского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управленияданной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе Тайшетского района, при условии, что:

указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступление в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией;

вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2.2. Администрация Тайшетского района Думе Тайшетского района оказывает методическую помощь по организации проверки, предусмотренной Положением о проверке.

2.3. Комиссия администрации Тайшетского района:

1)заслушивает на заседании пояснения муниципального служащего (с его согласия), председателя Думы Тайшетского района и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых к нему претензий, а также дополнительные материалы;

2) по итогам рассмотрения вопроса, комиссия в соответствии с Положением о комиссии принимает соответствующее решение;

3) копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Думы Тайшетского района полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

2.4. Обеспечение явки заинтересованных лиц на заседание комиссии администрации Тайшетского района возлагается на председателя Думы Тайшетского района.

3. Иные вопросы обеспечения деятельности комиссии

3.1. Обеспечение деятельности комиссии администрации Тайшетского районав соответствии с настоящим Соглашением осуществляется на безвозмездной основе.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента его заключения (календарное число, указанное в правом верхнем углу на первой странице настоящего Соглашения) и действует до 31.12.2021 г.

4.2. При отсутствии возражений сторон, представленных в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока действия настоящего Соглашения. Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на срок до окончания очередного финансового года.

5. Изменение, расторжение Соглашения

5.1. По взаимному согласию сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения, а также могут приниматься (заключаться, подписываться) дополнительные соглашения и (или) иные документы, обусловленные необходимостью и не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

по соглашению сторон;

в одностороннем порядке без обращения в суд;

в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, в связи с которым реализация настоящего Соглашения становится невозможной.

5.3. Настоящее Соглашение в любое время может быть расторгнуто досрочно по требованию одной из сторон.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

По истечении срока, указанного в уведомлении о досрочном расторжении Соглашения, Соглашение считается расторгнутым, обязательства сторон прекращенными.

6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Дума Тайшетского района
665009, Иркутская область, г.Тайшет,
ул.Суворова, 13
тел (8 39563) 2-07-75
e-mail: duma@taishetrn.ru
ИНН 3815010687
КПП 381501001
ОГРН 1063815013272
каз./сч 03231643256360003400
единый каз./сч 40102810145370000026
БИК 012520101
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК ПО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ИРКУТСК

Председатель
_____ **Астафьев А.Н.**
м.п.

Администрация Тайшетского района
Адрес: 665009, РФ, Иркутская область,
г. Тайшет, ул. Суворова, д. 13

ИНН 3838001897, КПП 381501001,
ОГРН 1023801945023

каз./сч 03231643256360003400
единый каз./сч 40102810145370000026
БИК 012520101
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК ПО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ИРКУТСК

Мэр Тайшетского района
_____ **А.В. Величко**
м.п.